

Kitaike gallery portfolio ギャラリー利用規約

Kitaike gallery portfolio (以下、当店という) のギャラリーをご利用いただくにあたり、利用規約を十分にご理解した上でお申し込みをお願い致します。

また、本利用規約は予告なく変更する事があります。何卒ご了承くださいませようよろしくお願い致します。

■ 1、基本情報

当店は、お店全体(キッチン及びトイレは除く)がギャラリースペースとなっています。展示は客席側の壁及び黒板(ブラックボード)、ピクチャーレールに吊るせるもののみとなります。(ギャラリースペースでもカフェのご利用は可能です)

■ 2、利用方法

ポートフォリオの店内の壁を展示スペースとして、作品を展示いただくことができます。

- ・作品の展示について作家様ご自身でご展示及び準備をいただくこととなります。
- ・釘での展示方法は不可です。設置のピクチャーレールをお使いください
- ・強力な両面テープの使用、壁に鉛筆やペンなどでマークするのはご遠慮ください。
- ・基本的に展示の場合に使用されるテープ等の一切の備品はご持参ください。(当店ではお貸出しは致しません。ご購入いただくことは可能です)
- ・展示期間中はカフェ業務もあるため、作者様等のどなたか1人ギャラリーにいて下さると助かりますが、もし、いない場合はカフェ業務を優先になってしまうことを、了承してくだされば、いなくとも可能です。
- ・カフェを併設しているギャラリーとなりますので、パーティーなどの予約が入った場合お店が貸切になる事がありますので、ご了承ください。
(状況により作家様側にお知らせできない場合もございますので、ご了承ください。)

- ・グッズ等を販売する際に必要な袋は、作家様側でご用意をお願い致します。

■ 3、利用料金

1単 = 5日間

一般 / ￥15,000

学生 / ￥10,000

利用料金2単位 = 10日間

一般 / ￥25,000

学生 / ￥15,000

※金曜日から火曜日までの5日間で1単位となります。

※料金は全て消費税10%込み。

※ただしパーティー時のドリンク代￥500は別に発生するものとする。

※ご予約時にアーティストファイルと展示プランを見させていただきます

※お申し込み時には展示概要、作品のご説明または資料を拝見させていただきます。展示予定の作品概要、モチーフなど作品の傾向をご説明ください。

カフェの雰囲気と合わない作品（例：暴力的、性的描写が過激なもの等）は、お断りする場合もございます。ご了承くださいませ。

【使用料支払いのタイミング】

当店のギャラリー展示をお申し込みしてから、14日以内に内金（使用料の半分の金額）のお支払いをお願いしております。キャンセルの場合は内金はお返してきかねますので、ご了承くださいませようよろしくお願い致します。

また、ギャラリー使用料の残りの金額は展示搬入時までにお支払いをお願い致します。

【お支払先】

ギャラリー使用料振込先：巢鴨信用金庫 池袋本町支店
（普通）3097297 株式会社ユタカワークス（カ）ユタカワークス

【搬入・搬出について】

- ・搬入： 前日11時～18時/ 会期当日10時以降
- ・搬出： 会期最終日18時までに搬出を済ませてください。

※搬入、搬出に関しては基本的に当店スタッフはお手伝いできない為、作家さん側で搬入スタッフのご用意をお願い致します。また、梱包材に関しては、事務所に入る程度の小さなものでしたらお預かり可能ですが、大きなものや量が多い場合はお預かりは出来かねますのでご了承ください。

※郵送での搬入の場合は、展示日前日の午後指定にて作品のご郵送をお願い致します。

（展示がはじまる曜日によって例外もありますので詳しくはスタッフまでご確認ください）

【展示作品販売について】

- ・ 作品販売もお受けします。
- ・ 作品、グッズの販売において販売手数料を頂戴します。
個展/グループ展=20% (消費税別)
- ・ 展示、販売する全ての作品の納品書の準備をお願い致します。
(規定のもの。A4 サイズ)
- ・ 雑貨には全てはがせるシールを貼っていただけますようお願い致します。
- ・ 販売価格は全て内税表記でお願いします。
(誰の、何の雑貨であるかわかる記号と価格を記載→例：ア-1 ¥300)
- ・ 販売した作品、グッズの精算は会期終了後 2 週間以内に店長より売り上げをメールにてご連絡させていただき問題がなければお支払いとなります。
- ・ 展示中にワークショップも可能です。
- ・ ライブ(演奏・声楽・講演)も可能ですが、大きな音の出るものは不可能です。

■4、PR(広告宣伝)について

- ・ 【 DM 】原則として展示会のダイレクトメール、チラシ等のご利用者側で
ご用意下さい。内 100 枚~200 枚を当店をお願い致します。
- ・ 当店の地図、ロゴマークはポートフォリオHP よりダウンロードができます。
⇒<http://kitaike-gallery.com>
- ・ DM 作成時に
「カフェギャラリーなのでオーダーをお願いします」の記載協力をお願いします。
す。
- ・ web 告知用の画像とテキストを、展示1ヶ月前までにご用意下さい。
画像サイズ…長辺 500px のもの (DM 画像、告知用代表作品画像など)
- ・ 期間 (月 日 (曜) ~ 月 日 (曜) ※曜日は漢字でお願いします)
- ・ 『展示タイトル』
- ・ 作家名
- ・ 展示内容説明文章 (200~400 文字程度)

・ A3 サイズ（横向き）の告知ポスター 3 枚、搬入時にご用意ください。

■ 5、期間中の作品管理

・ 作品の管理についてはポートフォリオ側でも十分注意を致しますが、汚損、破損、火災、盗難等の不慮の事故・火災で生じた作品の損害は、責任を負いかねます。どうぞご了承ください。

■ 6、利用中止、損害賠償について

・ 使用に規約違反があった場合はご利用をお断り・中止させていただく事がございます。（ご利用料金は返金致しませんのでご了承ください）
・ 店内の備品や内装、設備等に損害があった場合には損害を実費で賠償いただきます。

こんな事をやってみたい等ありましたら、是非アイデアなどご相談ください。
ご質問等ございましたらお気軽にメール等でお問い合わせください。